

Приложение ОП.13
К программе СПО специальности 38.02.03
«Операционная деятельность в
логистике»

**Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.13 «КОММУНИКАЦИИ В ПРОДАЖАХ»**

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5-10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11-12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Коммуникации в продажах»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.13 «Коммуникации в продажах»** является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**.

Учебная дисциплина **«Коммуникации в продажах»** обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»**. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- 5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)

ЛР 1 – осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 – проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 – соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 – проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5 – демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 – проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7 – Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 – Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9 – соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 – Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 – Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12 – Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

**Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные
отраслевыми требованиями к деловым качествам личности**

ЛР 13 – соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 – готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 – Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ЛР 17 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 18 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ЛР 19 – работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 20 – осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ЛР 21 – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 22 – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.

ЛР 23 – использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ЛР 24 – пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Министерства Просвещения России от 17.12.2020 № 747).

ЛР 25 – активно применяющий полученные знания на практике.

ЛР 26 – способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения.

ЛР 27 – проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	34
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	30
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	12
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация	2 ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03,05 ЛР 1-27
	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы, его причины в регионе.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Практическое занятие № 1 Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 1. Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда УР	2	
Тема 2. Тенденции развития мира профессий и специальностей	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03,05 ЛР 1-27
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий и специальностей, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А. Климовым. Основные типы профессий, их характеристика	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическая работа № 2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в	2	

	контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А. Климов).		
	Самостоятельная работа обучающихся № 2. Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект)	2	
Тема 3.	Содержание учебного материала	6	ОК 01-03,05
Понятие карьеры и карьерная стратегия, проектирование карьеры	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	ЛР 1-27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ.		
	Практическое занятие № 3 Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся № 3 Составление кроссворда «Карьера в жизни человека»	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03,05
Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы	2	ЛР 1-27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 5. Правила составления резюме и прохождение собеседования	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03,05, 09 ЛР 1-27
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 4. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как пройти собеседование». Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 6. Адаптация на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03,05 ЛР 1-27
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала	4	ОК 01-03,05,09 ЛР 1-27
	Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ. Практические занятия № 5. Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 8. Формирование деловых качеств личности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,09
	Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе	2	ПК 3.2 ЛР 1-27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся № 2 Составление таблицы «Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства»	2	
Тема 9. Стресс, эмоциональное выгорание в профессии	Содержание учебного материала	2	ОК 01-03, 05 ПК 2.3, 3.4 ЛР 1-27
	Стресс и его характеристика. Виды, этапы эмоционального выгорания. Управление эмоционального выгорания	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 10. Верификация ложной информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 9
	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Верификация ложной информации по словам; по голосу; по пластике; по мимике. «Мониторинг реальности Спорера»	4	ЛР 1-27
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *Экономики организации и предпринимательства*
оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья)

техническими средствами обучения: мобильное автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052230> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Горленко О.А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О.А. Горленко, Д.В. Ерохин, Т.П. Можаяева. – 2-изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>
3. Конспект лекций по дисциплине ОГСЭ. Эффективное поведение на рынке труда. / сост.: Седова А. О. – Самара: ГБПОУ «СЭК». – 103 с.
4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.
5. Семенова Л.М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. – М.: Издательство «Юрайт», 2020. – 243 с. – ISBN 978-5-534-11387-7.
6. Учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям по дисциплине Эффективное поведение на рынке труда для студентов всех специальностей / сост. Седова А.О. – Самара: ГБПОУ «СЭК», 2017 – 64 с.

Дополнительные источники:

1. Абельмас Н.В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование. СПб.: Питер, 2008. – 160 с.

2. Березин С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. – Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 – 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика. – 2009. – №2.
4. Голубь Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
5. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. – СПб.: Питер, 2009.
6. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
7. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
8. Иванова С. Ловушки HR-брендинга: Как стать лучшим работодателем для сотрудников и кандидатов / С. Иванова. – М.: Альпина Паблишер, 2019. – 242 с. – ISBN 978-5-9614-2141-5.
9. Кашапов, М. М. Основы конфликтологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / М.М. Кашапов. – 2-е изд., испр. И доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2020 – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08029-2.
10. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е.А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. – М.: Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. 318 с.
11. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
12. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 508 с.
14. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста. – М.: Инфра-М, 2008. – 608с.
15. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
16. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012223-6. – Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945177> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
17. Муравьев А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатъев, А.Б. Крутик. – М.: Лань, 2018. – 696 с.
18. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.

19. Психология профессиональной деятельности: учеб. пособие для СПО / Г.А. Мактамкулова, И.П. Бунькова. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. – 66 с. – ISBN 978-5-88247-948-9, 978-5-4488-0763-3.
20. Романова М.В. Бизнес-планирование: учеб. пособие / М.В. Романова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0756-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/945954> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: по подписке.
21. Рынок труда: учебное пособие для СПО / С.Г. Ермолаева ; под ред. О.В. Охотникова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019 – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0438-0, 978-5-7996-2852-9.
22. Шеменова О.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / О.В. Шеменова, Т.В Харитонов. – М.: Дашков и К, 2016. – 296 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Знания:</i> -сущность понятия «трудоустройство»;	Демонстрирует сущность понятия «трудовое право» в соответствии с ГК РФ.	<i>Тестирование</i> Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач Составление аналитической таблицы Разработка проекта своей профессиональной карьеры; Сбор информации из различных источников; Заполнение образцов кадровых документов; Экспертное наблюдение за работой студента на занятии <i>Дифференцированный зачёт</i>
- виды карьеры на рынке труда;	Устанавливает соответствие между характеристикой карьерной деятельности и возможностями	
- организационно-правовые формы трудоустройства;	Представляет организационно-правовые формы трудоустройства в соответствии с ГК РФ.	
- основные документы, регулирующие трудовую деятельность;	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих трудовую деятельность	
- права и обязанности работника и работодателя;	Описывает права и обязанности работника и работодателя	
- основные требования, предъявляемые резюме и самопрезентации;	Разрабатывает основные разделы и содержание резюме в соответствии с требованиями	
- алгоритм действий поведения на собеседовании и переговорных процессов;	Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;	
основные направления и виды трудовой деятельности;	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды карьерного роста в области айти технологий	
<i>Уметь:</i> - планировать трудовую деятельность на основании выявленных потребностей;	- Предлагает идею проекта своей профессиональной карьеры, актуальную для данной отрасли	Оценка результатов выполнения практической работы; Экспертное наблюдение за работой студента на занятии Решение ситуационных задач Самопрезентация, резюме Дифференцированный зачёт
- выбирать организационно-правовую форму трудоустройства;	- Выбирает организационно – правовую форму трудоустройства	
- обосновывать конкурентные преимущества реализации самопрезентации	Разрабатывает самопрезентации с обоснованием конкурентоспособности выбранного направления творчества	